

Quảng Nam, ngày tháng năm 2025

Số: /QĐ-BCĐ

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính,  
chuyên đổi số và Đề án 06 tỉnh Quảng Nam

### TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, CHUYÊN ĐỔI SỐ VÀ ĐỀ ÁN 06 TỈNH QUẢNG NAM

Căn cứ Quyết định số 13/2023/QĐ-UBND ngày 05/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Quyết định số 531/QĐ-UBND ngày 10/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thành lập Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, chuyên đổi số và Đề án 06 tỉnh Quảng Nam;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 71/TTr-SNV ngày 05 tháng 3 năm 2025.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, chuyên đổi số và Đề án 06 tỉnh Quảng Nam (gọi tắt Ban Chỉ đạo) gồm những thành viên sau đây:

**1. Tổ trưởng:** Giám đốc Sở Nội vụ.

**2. Tổ phó:**

- Phó Giám đốc Công an tỉnh phụ trách Đề án 06.

- Phó Giám đốc Sở Nội vụ phụ trách công tác cải cách hành chính.

- Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ phụ trách công tác chuyên đổi số.

**3. Thành viên**

- Trưởng phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh.

- Trưởng phòng Cải cách hành chính, Sở Nội vụ.

- Trưởng phòng Văn bản - Tuyên truyền, Sở Tư pháp.

- Trưởng phòng Kinh tế ngành - Hành chính sự nghiệp, Sở Tài chính.

- Trưởng phòng Chuyển đổi số và Viễn thông, Sở Khoa học và Công nghệ.

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đại diện lãnh đạo Phòng Tổ chức - Hành chính, Sở Y tế.

- Đại diện Lãnh đạo Phòng Nội chính và Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND tỉnh.

- Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, Sở Khoa học và Công nghệ.

- Giám đốc Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ khởi nghiệp, Sở Tài chính.

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Sở Nông nghiệp và Môi trường.

\* Để phục vụ yêu cầu nhiệm vụ, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định việc bổ sung, thay thế thành viên Tổ Giúp việc, huy động các nguồn lực và cán bộ, chuyên viên, chuyên gia trong tỉnh triển khai thực hiện Đề án.

\* Ngoài các thành viên Tổ giúp việc, cơ quan thường trực, lãnh đạo các sở, ngành có trách nhiệm cử cán bộ, công chức, viên chức theo dõi, tham mưu, dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc để triển khai các nhiệm vụ theo phân công đảm bảo đạt chất lượng, hiệu quả.

## **Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc**

1. Nghiên cứu tham mưu Ban Chỉ đạo chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh theo chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy; đôn đốc các địa phương, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính và chuyển đổi số. Tham mưu sơ kết, tổng kết nhiệm vụ cải cách hành chính tại Nghị quyết số 16-NQ/TU ngày 14/10/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 12/4/2021 về chuyển đổi số tỉnh Quảng Nam đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Tham mưu, giúp việc cho Ban Chỉ đạo triển khai Đề án 06 tỉnh; giúp thủ trưởng cơ quan, đơn vị triển khai nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

3. Tổ giúp việc tham mưu chuẩn bị nội dung hoạt động, chương trình, các phiên họp của Ban Chỉ đạo, giải quyết những vướng mắc phát sinh liên quan đến công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06 tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

4. Phối hợp đề xuất, xây dựng các chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án, kế hoạch và giải pháp về cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06 trên địa bàn tỉnh. Tổng hợp các nội dung còn có ý kiến khác nhau liên quan đến ngành, địa phương trong quá trình thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06 báo cáo Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

5. Trong trường hợp cần thiết, Tổ trưởng Tổ giúp việc được thành lập các nhóm công tác để thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính, chuyển đổi số, Đề án 06 của tỉnh

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo giao.

**Điều 3.** Quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ thành viên của Tổ giúp việc do Tổ trưởng Tổ giúp việc ban hành; Tổ trưởng Tổ giúp việc được sử dụng con dấu của cơ quan công tác để điều hành hoạt động của Tổ giúp việc.

Tổ phó Tổ giúp việc được sử dụng con dấu của cơ quan công tác trong ban hành các văn bản liên quan đến việc triển khai nhiệm vụ của Tổ giúp việc thuộc phạm vi phụ trách.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Công an tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Khoa học và Công nghệ; Giám đốc, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TRƯỞNG BAN**

***Nơi nhận:***

- Như Điều 5;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Thành viên Ban Chỉ đạo;
- Báo Quảng Nam, Đài PT-TH tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NCKS.

**CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
**Lê Văn Dũng**