

Số: 16 /KH-SNgV

Quảng Nam, ngày 25 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020

Nhằm góp phần triển khai thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Ngoại vụ đề ra năm 2020, Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nội bộ cơ quan năm 2020, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm theo dõi, đánh giá sát tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của các đơn vị trực thuộc Sở, qua đó, phát hiện những cách làm hay, sáng tạo để biểu dương, nhân rộng kịp thời; đồng thời, cũng chỉ ra những tồn tại, hạn chế để có biện pháp khắc phục kịp thời, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính tại các đơn vị trong thời gian đến.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo kỷ luật, kỷ cương hành chính của lãnh đạo các Phòng, đơn vị và công chức, viên chức, người lao động.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, khách quan, trung thực.
- Nội dung kiểm tra phải trọng tâm, trọng điểm, bám sát Kế hoạch cải cách hành chính của Sở năm 2020. Kết thúc mỗi đợt kiểm tra có báo cáo tổng hợp trình Giám đốc Sở chỉ đạo chấn chỉnh các sai sót; khắc phục khó khăn, vướng mắc.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

TT	Nội dung	Đối tượng kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Mốc thời gian kiểm tra
01	Kiểm tra về tình hình tham mưu giải quyết thủ tục hành chính theo chức năng quản lý	Phòng Quản lý biên giới và Phi chính phủ nước ngoài	Tháng 8/2020	Từ ngày 01/01/2020 đến thời gian kiểm tra
		Phòng Lãnh sự và Người Việt Nam ở nước ngoài	Tháng 9/2020	Từ ngày 01/01/2020 đến thời gian kiểm tra
02	Kiểm tra về tình hình tham mưu công tác pháp chế của Sở	Văn phòng Sở	Tháng 10/2020	Từ ngày 01/01/2020 đến thời gian kiểm tra

III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đoàn kiểm tra

- Đồng chí Phó Giám đốc Sở kiêm Chánh Thanh tra Sở: Trưởng đoàn;

- Đồng chí Phó Chánh Thanh tra Sở: Thành viên;
- Trưởng Ban Thanh tra nhân dân: Thành viên.

2. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra thực tế tại đơn vị.
- Đơn vị được kiểm tra báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nội dung kiểm tra cải cách hành chính theo Kế hoạch và các đề xuất kiến nghị tại buổi làm việc.
- Trao đổi, thảo luận những vấn đề phát hiện qua kiểm tra.
- Trưởng đoàn kết luận và báo cáo Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban gần nhất để chỉ đạo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các Phòng, đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung kiểm tra theo Kế hoạch này.
2. Đoàn kiểm tra triển khai công tác kiểm tra CCHC theo Kế hoạch đề ra; tổng hợp báo cáo tình hình để Giám đốc Sở chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (T/hợp);
- LDS; (Q.office);
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở (Q.office);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Ngọc Kim